

## Udarbejdelse af behandlingsplaner

I det følgende præsenteres kort baggrunden for behandlingsplaner og hvorfor de enkelte punkter i dette forslag til en behandlingsplan er med. Derefter kan I se selve skabelonen, som er udarbejdet af Center for Rusmiddelforskning og et forslag til, hvordan en behandlingsplan kan se ud. Her kan tabellerne fra et UngMap/VoksenMap-skema sættes, således det er muligt at knytte mål og indsatser til hvert område. På [www.behandlingsportalen.dk](http://www.behandlingsportalen.dk) findes en tom skabelon, som kan udfyldes med tekst eller tabeller.


### Hvorfor skal der laves en behandlingsplan?

Der skal udarbejdes en behandlingsplan i samarbejde med alle borgere i behandling, som udformes på basis af frivillighed og gensidig forståelse. Denne skabelon bygger på de nationale retningslinjer for behandlingsplanen 2.6 (De nationale retningslinjer for den sociale stofmisbrugsbehandling 2016), hvor det understreges, at *"behandlingsplanen bør baseres på borgerens behov, mål og ønsker om forandring, samt på borgerens psykiske og fysiske funktionsnedsættelser og sociale problemer (pkt. 2.6.2)"*. Desuden skal det sikres, "at den indsats, der til enhver tid ydes til borgeren, er veldokumenteret og indeholder beskrivelser af borgerens ressourcer og funktionsnedsættelser og de strategier, som modsvarer borgerens behandlingsbehov" (pkt. 2.6.5.). Borgeren bør tilbydes, at netværket inddrages i udarbejdelsen af behandlingsplanen (jf. pkt. 2.6.6).

Behandlingsplanen skal sikre:

- Et målrettet, effektivt, koordineret og helhedsorienteret behandlingsforløb
- At pårørende og relevante samarbejdsparter uden for institutionen inddrages i det omfang borgeren ønsker og tillader det
- At behandlingsplanen er udformet, så den giver borgeren overblik over udredning, behandling og indsatser
- At behandlingen modsvarer borgerens behandlingsbehov og ønsker

## Vejledning til at udfylde behandlingsplanen

Behandlingsplanen kan inddrage tilbagemeldingen på UngMap eller VoksenMap (eller andre validerede redskaber anvendt til afdækningen af borgerens behov og problemer). Tilbagemeldingen kan opsummeres under nedenstående overskrifter, eller tabellerne fra tilbagemeldingen kan indsættes direkte i behandlingsplanen med Microsoft Klippeværktøj (det kommer ved at trykke:  shift s). Er der tilføjelser eller kommentarer til tabellen, kan det skrives ind efter tabellen. Overskrifterne i denne skabelon svarer til overskrifterne på de fire tabeller i tilbagemeldingen UngMap og VoksenMap

Under hver overskrift er der mulighed for at indskrive, hvilket mål der arbejdes mod og hvilke indsatser der er nødvendige i dette arbejde.

### Mål

Mål udarbejdes i dialog med borgeren. Der er ingen krav til hvor få eller hvor mange mål den enkelte har og der skal ikke udarbejdes mål for hvert enkelt punkt i behandlingsplanen. Det vigtige er, at det er borgerens mål. Målene kan tage udgangspunkt i dialogen omkring tilbagemeldingen på UngMap eller VoksenMap, hvor der peges på nogle af borgerens ressourcer og barrierer, der kan arbejdes med i behandlingsforløbet.

### Indsats(er)

Eller metoder. En eller flere indsatser til at nå et mål. Hvad skal borgeren gøre? Hvad skal behandleren gøre? Evt. andre?

Der skal ikke formuleres en indsats for hver rubrik, men i de tilfælde hvor der er talt om en indsats, kan den med fordel beskrives for at synliggøre behandlingsarbejdet. En indsats kan også være at pejle sig ind på, hvordan et mål opnås.

**På de følgende sider kan I se forslaget til en behandlingsplan med fiktive UngMap-tabeller og fiktive mål**

# Skabelon til behandlingsplan

Navn på borgeren:

CPR:

Dato for opstarten af behandlingsplanen:

Henvendelsesårsag:

[beskriv årsagen til, at vedkommende har henvendt sig]

## Rusmidler og medicin

**Mål:** primært arbejde med at reducere forbruget af cannabis. Fokus på forholdet til faderen, som bruger cannabis.

**Indsats(er):** Arbejde med fordele/ulempes ved forbruget, nedtrapningsplaner og risikosituationer samt strategier til at håndtere dem.

**HER KLIPPES TABEL NR. 1 OG 2 FRA MAPPLAN-SKEMAET IND**

## Psykisk/adfærd

**Mål:** arbejde med eksternaliserende og internaliserende problemer – inddragelse af psykolog og evt. psykiater.

**Indsats(er):** borgeren vil især gerne have hjælp til den selvskadende adfærd og spiseforstyrrelsen.

**HER KLIPPES TABEL NR. 3 FRA MAPPLAN-SKEMAET IND**

## Helbred

**Mål:** ingen særlige mål her. Vi snakker om, at der holdes fokus på medicinen (præp. XX for XX), og om effekten af medicinen påvirkes i forbindelse med reduktionen af cannabisforbruget.

**Indsats(er):** ingen indtil videre

**HER KLIPPES TABEL NR. 4 FRA MAPPLAN-SKEMAET IND**

## Sociale forhold

**Mål i forhold til sociale relationer:** evt. beskrivelse af netværksinddragelse: vi snakker om at inddrage faderen, som i høj grad giver X støtte. Det er dog ikke problemfrit, da faderen selv har et forbrug af cannabis og deler en gang i mellem med X. Desuden snakker vi om X's netværk og venskaber, hvor vi vil have fokus på at skabe en større omgangskreds og evt snakke om nye hobbyer.

**Indsats(er):** Netværksanalyse og familiesamtaler

**HER KLIPPES TABEL NR. 5 FRA MAPPLAN-SKEMAET IND**

## Hverdag

**Mål i forhold til hverdag:** I løbet af behandlingen skal vi have fokus på at skabe mere struktur i hverdagen i særligt i forhold til søvnmønsteret og at komme op om morgenen.

**Indsatser:**

**HER KLIPPES TABEL NR. 6 FRA MAPPLAN-SKEMAET IND**

## Andre aktører og samarbejder

*[Her beskrives samarbejde med andre aktører. I De nationale retningslinjer, pkt. 2.6.8. er det anført, at behandlingsplanen bør indeholde beskrivelser af andre aktørers opgave- og ansvarsfordeling, myndighed og tidspunkt for opfølgning]*

## Ansvarsfordeling og opfølgning:

### Opfølgning og kontakt

Dato for opfølgning på behandlingsplanen: *[Behandlingsplanerne skal løbende justeres]*

Ansvarlig for opfølgning:

### Hvordan kan borgeren kontaktes:

*[skal der sendes påmindelser inden næste møde? Måske skal der ikke sendes breve, hvis vedkommende ikke har en adresse mv.]*

### Borger: Jeg xx forpligter mig på:

### Behandler: Jeg xx forpligter mig på:

følgende er et eksempel på, hvad en borger og behandler kan skrive her:

**Lasse:** Jeg forpligter mig til at melde afbud i rimelig god tid, hvis jeg bliver forhindret i at komme og efter bedste evne at arbejde hen imod de mål, vi er blevet enige om.

Jeg vil helst ikke have, at du ikke siger noget og bare sidder og nikker. Du må gerne give mig gode råd og vejledning. Du skal ikke give mig opgaver, hvor jeg skal skrive noget. Du må gerne sende mig en SMS dagen før, vi skal mødes.

**Gitte:** Jeg forpligter mig til at sende dig en SMS for at påminde dig om vores næste samtale dagen før samtalen. Jeg forpligter mig til efter bedste evne at inddrage dig i alle beslutninger og hjælpe dig med at nå de mål, vi er blevet enige om.

Jeg vil meget gerne have, du er ærlig over for mig. Jeg lover dig, at de oplysninger, du giver mig ikke kommer uden for dette center, med mindre du accepterer det. Undtagelsen er, hvis dine oplysninger henviser til farer for dit eller andres liv eller helbred.

---

Gitte Larsen

---

Lasse Jensen

---

Behandler, dato

---

Borger, dato